



OBEC HARTMANICE

Pardubický kraj

Hartmanice 109, 569 92 Bystré

Název dokumentu: Směrnice

Číslo dokumentu: 01/2019

VNITŘNÍ PLATOVÝ PŘEDPIS

Vydal	Obec Hartmanice		
Vypracoval - garant	Mzdový účetní	Datum	březen 2019
Počet stran	7		
Počet příloh	1 (příloha č.1- nařízení vlády č.341/2017 Sb.)		
Vyvěšeno			
Sejmuto			
Platnost od			
Aktualizace			
Revize			
Závazná pro	Všechny zaměstnance		
Schváleno			

Z rušena Směrnice č. 11/2015 – vnitřní platový předpis

Obsah:

1. Působnosti VPP
2. Základní ustanovení
3. Kvalifikační předpoklady
4. Zařazení zaměstnance do platové třídy
5. Zařazení zaměstnance do platového stupně
6. Platový tarif
7. Příplatek za práci v sobotu a neděli a ve svátek
8. Práce v době, za kterou přísluší více poplatků
9. Osobní příplatek
10. Odměna
11. Srážky z příjmu z pracovněprávního vztahu
12. Překážky v práci
13. Náhrada za dovolenou
14. Průměrný výdělek
15. Odstupné
16. Společná ustanovení o platu
17. Závěrečná ustanovení

VNITŘNÍ PLATOVÝ PŘEDPIS

Úvodní ustanovení

V souladu s ustanoveními zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů starostka obce Hartmanice PhDr. Jaroslava Filipová (dále jen „starostka“) vydává vnitřní směrnici organizace „Vnitřní platový předpis“ (dále jen „VPP“)

Čl. 1

Působnost vnitřního platového předpisu

Tímto vnitřním platovým předpisem se řídí odměňování zaměstnanců v pracovním poměru.

Čl. 2

Základní ustanovení

Tento předpis upravuje podmínky pro poskytování měsíčního platu.
Před započítáním práce musí být zaměstnanec seznámen se způsobem odměňování.
Zaměstnanec má právo kdykoli nahlížet do této směrnice, která je proto k dispozici v kanceláři OÚ Hartmanice.

Čl. 3

Kvalifikační předpoklady

Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách viz. § 2, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Čl. 4

Zařazení zaměstnance do platové třídy

1. Zaměstnanec bude zařazen do platové třídy podle druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě. Rozhodující jsou pro zařazení zaměstnance do platové třídy nejnáročnější práce, které zaměstnanec v rámci svého druhu práce vykonává.
2. Při zařazování do platových tříd postupuje zaměstnavatel podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.
3. Zaměstnanec bude zařazen do platové třídy, pokud splňuje potřebné vzdělání.
4. Zaměstnavatel může zaměstnance výjimečně zařadit do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání :
 - a) až na dobu 4 roků
 - b) na dobu delší, jestliže předchozí praxí nebo po dobu výjimečného zařazení podle písmene a) prokázal schopnost k výkonu požadované práce.

Čl. 5

Zařazení zaměstnance do platového stupně

1. Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe. Bude se řídit § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Z doby, kterou zaměstnavatel zaměstnanci započítal podle odstavce 1, odečte zaměstnavatel zaměstnanci zařazenému do:

6 – 8 pl. třída	Střední vzdělání s výučním listem	1 rok
6 – 8 pl. třída	Střední vzdělání	2 roky

6 – 8 pl. třída	Základní vzdělání, základy vzdělání	4 roky
9 pl. třída	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	2 roky
9 pl. třída	Střední vzdělání s výučním listem	3 roky
9 pl. třída	Střední vzdělání	4 roky
9 pl. třída	Základní vzdělání, základy vzdělání	6 roků
10 pl. třída	Vyšší odborné vzdělání	1 rok
10 pl. třída	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	3 roky
10 pl. třída	Střední vzdělání s výučním listem	4 roky
10 pl. třída	Střední vzdělání	5 roků
10 pl. třída	Základní vzdělání, základy vzdělání	7 roků
11–16 pl. třída	Vysokoškolské bakalářské	2 roky
11-16 pl. třída	Vyšší odborné vzdělání	3 roky
11-16 pl. třída	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	5 roků
11-16 pl. třída	Střední vzdělání s výučním listem	6 roků
11-16 pl. třída	Střední vzdělání	7 roků
11-16 pl. třída	Základní vzdělání, základy vzdělání	9 roků

3. Další ustanovení pro zápočet praxe se řídí § 4 nařízení vlády 341/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 6

Platový tarif

1. Zaměstnanci přísluší platový tarif podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č.1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Zaměstnanci, který je uveden v § 303 odst. 1 zákoníku práce, přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 2 k nařízení vlády č.341/2017 Sb.ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7

Příplatek za práci v sobotu a neděli a ve svátek

Zaměstnanci přísluší dle § 126 zákona č. 262/2006 Sb. za hodinu práce v sobotu nebo v neděli příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku. Příplatek se poskytuje za kalendářní sobotu a neděli bez ohledu na to, zda jsou tyto dny pro zaměstnance podle harmonogramu dny nepřetržitého odpočinku či nikoliv.

Zaměstnanci přísluší za hodinu práce ve svátek příplatek ve výši 100% průměrného hodinového výdělku.

Příplatek za práci v sobotu a neděli a ve svátek na přelomu kalendářního měsíce se proplácí zaměstnanci v den, kdy směna započala.

Čl. 8

Práce v době, za kterou přísluší více příplatků

V případě, že zaměstnanec vykonává práci v době, za kterou přísluší více příplatků, se jednotlivé příplatky sčítají.

Čl. 9

Osobní příplatek

Zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci, může zaměstnavatel poskytovat osobní příplatek až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen. Osobní příplatek starosta přiznává nejdříve ve druhém měsíci od nástupu.

Čl. 10

Odměna

Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu může zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci odměnu.

Čl. 11

Srážky z příjmu z pracovněprávního vztahu

Zaměstnavatel se řídí § 145 – 150 zákoníku práce 262/2006 Sb.

Čl. 12

Překážky v práci

Zaměstnavatel se řídí § 191 – 210 zákoníku práce 262/2006 Sb.

Čl. 13

Náhrada za dovolenou

Zaměstnanci přísluší za dobu čerpání dovolené náhrada mzdy nebo platu ve výši průměrného výdělku. Zaměstnavatel se dále řídí § 222 zákoníku práce 262/2006 Sb.

Čl. 14

Průměrný výdělek

Zaměstnavatel se řídí § 351 – 362 zákoníku práce 262/2006 Sb.

Čl. 15

Odstupné

Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z organizačních důvodů, tj. důvodů uvedených v §52 písm. a) až c) ZP, nebo dohodou z týchž důvodů přísluší při skončení pracovního poměru **odstupné ve výši:**

- jednonásobku jeho průměrného výdělku, jestliže pracovní poměr trval méně než rok
- dvojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže pracovní poměr trval více než rok a méně než dva roky
- trojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže pracovní poměr trval alespoň 2 roky

Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v §52 písm. d), nebo dohodou z týchž důvodů přísluší při skončení pracovního poměru **odstupné ve výši:**

- dvanáctinásobku jeho průměrného výdělku

Čl. 16

Společná ustanovení o platu

1. Plat je splatný po vykonání práce, a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém zaměstnanci vzniklo právo na plat nebo některou jeho složku. Plat musí být v období splatnosti vyplacen celý tak, jak na ně vzniklo zaměstnanci právo.
2. Pravidelný termín výplaty platu je stanoven na 16. den v měsíci, pokud tento den nebude dnem pracovním, je výplatním termínem nejbližší předcházející pracovní den.
3. Plat a jeho jednotlivé složky stanovené, sjednané nebo určené za hodinu práce přísluší zaměstnanci i za zlomky hodin, které odpracoval v období, za které se plat poskytuje.
4. Plat se vyplácí zaměstnanci v zákonných penězích. Plat se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.
5. Plat se vyplácí v pracovní době a na pracovišti. Nemůže-li se zaměstnanec dostavit k výplatě z vážných důvodů, zašle mu zaměstnavatel plat v pravidelném termínu výplaty, popřípadě nejpozději v nejbližší následující pracovní den na svůj náklad a nebezpečí.
6. Při měsíčním vyúčtování platu je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci písemný doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách platu a o provedených srážkách (výplatní pásku). Na žádost zaměstnance předloží zaměstnavatel doklady, na jejichž základě plat vypočetl.
7. Jiné osobě než zaměstnanci je možné vyplatit plat jen na základě písemné plné moci.
8. Na žádost zaměstnance je zaměstnavatel povinen při výplatě platu, popřípadě jiných peněžitých plnění ve prospěch zaměstnance, po provedení případných srážek z platu, poukázat částku určenou zaměstnancem na svůj náklad a nebezpečí na jeden účet zaměstnance u banky, nebo spořitelního či úvěrního družstva, a to nejpozději v pravidelném termínu výplaty platu.
9. Měsíční plat, zvláštní příplatek, příplatek za vedení a osobní příplatek se poměrně krátí dle poměru odpracovaných hodin v kalendářním měsíci.

Čl. 17

Závěrečné ustanovení

Změna nebo zrušení tohoto předpisu nemá vliv na uspokojení platového práva zaměstnance, které mu v době účinnosti tohoto vnitřního předpisu vzniklo.