

Text dokumentu zasláný elektronicky zadavateli a kontaktní osobě

Výzva - VZ malého rozsahu

Nezveřejněný kontakt

Odesláno: po 5.9.2011 14:55
Komu: starosta@hartmanice.net
Kopie: bystre@email.cz

CITACE:

Dobrý den pane starosto,

obdrželi jsme od vás výzvu k podání nabídku na zpracování a následný management dotace pro projekt kanalizace ve vaší obci.

Bohužel musím konstatovat, že celá výzva je pro nás zmatečná. Z dokumentu není jasné, které jeho části jsou směrodatné a které pouze převzaté z původního dokumentu (patrně výzva na dodavatele stavebních prací). Není nám zřejmé jaké přílohy doložit.

Také doložení dokladu profesní komory, ocenění výkazu výměr (vždy je prací projektanta ne dotačního manažera) a doložení odborné způsobilosti je velice nejasné resp. nesplnitelné. Navíc není jasné o jakou komoru a odbornou způsobilost jde.

Považujeme celou výzvu za nevhodně koncipovanou a v této podobě nemáme o účast ve VŘ zájem.

Vážený pane starosto, rozhodně bychom vám rádi pomohli se získáním dotace. Není pro nás problém vám pomoci se zadávací dokumentací na dotačního manažera, tak aby byly při výběru naplněny podmínky SFŽP.

zdraví

--

Nezveřejněné kontaktní údaje

Stanovisko zadavatele k připomínkám osloveného uchazeče Upřesnění a doplnění zakázky malého rozsahu

Typ zakázky: služby

Identifikační údaje zadavatele:

Úřední název	Obec Hartmanice
Poštovní adresa	Hartmanice 109
Obec	569 92 Bystré u Poličky
IČ	00276634

1. Název a popis předmětu zakázky:

**Zpracování žádosti o dotaci a následný monitoring realizace projektu:
Kanalizace Hartmanice – kanalizační stoky a ČOV**

1.1. Popis předmětu zakázky – zakázky malého rozsahu:

- 1.1.1. **Koordinace projektu stavby a zpracování návrhu na jeho doplnění podle Programového dokumentu OPŽP, podmínek správce dotace a dle pravidel dotačního titulu**
- 1.1.2. **Zpracování žádosti včetně zpracování příloh a koordinace jejich kompletnosti a vzájemného souladu dle „Pravidel“, a předložení kompletní „Žádosti o dotaci z OPŽP“ v elektronické podobě (<http://www.opzp.cz/sekce/266/elektronicke-prostredi-pro-zadatele-a-prijemce/>) a v tištěné podobě na příslušném pracovišti správce dotace včetně všech povinných příloh nejdéle k termínu ukončení příjmu žádostí dle dané výzvy**
- 1.1.3. **Odstranění nedostatků žádosti či její doplnění dle požadavků OPŽP po její kontrole**
- 1.1.4. **Finalizace a kompletnost žádosti, příloh a dokladů spojená s uzavřením smlouvy a její předložení v elektronické podobě a v tištěné podobě na příslušném pracovišti správce dotace včetně všech povinných příloh k termínu stanoveném SFŽP**
- 1.1.5. **Dozor nad plněním podmínek dotace během realizace projektu, 1x měsíčně účast na kontrolních dnech**
- 1.1.6. **Průběžné zpracovávání monitorovacích zpráv dle podmínek dotace**
- 1.1.7. **Zpracování žádostí o proplácení výdajů dle podmínek dotace**
- 1.1.8. **Zpracování závěrečné monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně příloh, vyhodnocení indikátorů a celkového vyhodnocení plnění smluvních podmínek**

1.2. Související úkony při plnění předmětu zakázky a následné realizaci projektu:

- 1.2.1. **Prostudování dosud zpracovaných, zajištěných materiálů ve věci projektu**
- 1.2.2. **Zabezpečení dodržování všech platných „Dokumentů“ týkajících se Operačního programu životního prostředí (<http://www.opzp.cz/sekce/16/strucne-o-op-zivotni-prostredi/>)**
- 1.2.3. **Zabezpečení dodržování pravidel a informací z OPŽP**
 - 1.2.3.1. **Prioritní osa 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní**
 - 1.2.3.2. **Oblast podpory 1.1 - Snižování znečištění vod**
- 1.2.4. **Spolupráce, resp. zastupování, při předávání žádostí, administrativních i věcných kontrolách, při následných kontrolách správce dotace nebo jím pověřených subjektů, finančního úřadu a NKÚ**

1.3. Harmonogram plnění předmětu zakázky:

- 1.3.1. **Zpracuje uchazeč v rámci žádosti**

1.4. Hlavní místo plnění veřejné zakázky

Místo	Obecní úřad Hartmanice, kancelář zpracovatele		
NUTS III	CZ053 Pardubický kraj	NUTS IV	CZ0533 Svitavy

CITACE z dokumentu uchazeče:

Bohužel musím konstatovat, že celá výzva je pro nás zmatečná. Z dokumentu není jasné, které jeho části jsou směrodatné a které pouze převzaté z původního dokumentu (patrně výzva na dodavatele stavebních prací). Není nám zřejmé jaké přílohy doložit.

Stanovisko zadavatele:

Směrodatné jsou všechny části výzvy, především je pak pro uchazeče závazné splnění výše uvedených bodů 1.1. Popis předmětu zakázky a 1.2. Související úkony. Zde je popsáno vše, za co bude vybraný uchazeč vůči zadavateli zodpovědný:

tj. z bodu 1.1. Popis předmětu zakázky:

- Bod 1.1.1. = prostudování již zpracované projektové dokumentace ke stavebnímu povolení a zpracování písemného návrhu na její případné doplnění, pokud tato nespĺňuje v některých částech podmínky dotace; spolupráce při sestavování výkazu výměr pro výběrové řízení na zhotovitele stavby z důvodu dodržení pravidel dotace
- Body 1.1.2. až 1.1.4 = jedná se o vlastní zpracování žádosti a všech příloh dle pravidel dotace až po uzavření smlouvy se správcem dotace; garanci správnosti a úplnosti; zastupování zadavatele u správce dotace na základě plné moci
- Body 1.1.5. až 1.1.7 = jedná se o monitorování realizace stavby dle pravidel dotace a dle podmínek uzavřené smlouvy se správcem dotace; průběžné zpracovávání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu a garanci dodržování pravidel dotace při realizaci projektu
- Bod 1.1.8. = bez doplnění, je zřejmé z textu

tj. z bodu 1. 2. Související úkony

- Bod 1.2.1. = prostudování všech zadavatelem dosud zpracovaných a zajištěných materiálů směřujících k rozhodnutí o podání dotace z OPŽP – doporučujeme před podáním nabídky
- Bod 1.2.2. a 1.2.3. = jedná se o povinnost uchazeče garantovat zadavateli plnění všech povinností souvisejících s čerpáním dotace z OPŽP
- Bod 1.2.4. = bez doplnění, je zřejmé z textu

Převzaté z jiného dokumentu nejsou žádné části a už vůbec ne z dokumentu „výzva na dodavatele stavebních prací“, jelikož taková výzva nebyla dosud vypsána.

Přílohy, které je třeba doložit = je zřejmé z výzvy z bodu 7.2. Nabídka bude zpracována

Pro přesnost uvádíme. Nabídka bude obsahovat **Návrh smlouvy o dílo** doplněný těmito přílohami:

- Krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů uchazeče a ceny zakázky – viz formulář (z důvodu rychlé orientace zadavatele a kontroly úplnosti podání nabídky)
- Oceněný výkaz výměr – viz formulář (z důvodu rozdělení zakázky na jednotlivé fáze v návaznosti na bod 8.2. Výzvy a čl.III, bod 2. Smlouvy)
- Časový, věcný a finanční harmonogram realizace díla – viz formulář (z důvodu představy zadavatele o průběhu plnění zakázky)
- Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 6 této výzvy
 - Základní kvalifikační předpoklady - viz formulář (bez dalšího komentáře)
 - Profesní kvalifikační předpoklady - viz formulář (uchazeč doloží doklad opravňující jej zpracovávat žádosti o dotace – ostatní bude vyškrtnuto – viz červeně zvýrazněný text)
- Prohlášení uchazeče o vázanosti pravidly poskytovatele dotace a o souhlasu s kontrolní činností – viz formulář (bez dalšího komentáře)

CITACE z dokumentu uchazeče:

Také doložení dokladu profesní komory, ocenění výkazu výměr (vždy je prací projektanta ne dotačního manažera) a doložení odborné způsobilosti je velice nejasné resp. nesplnitelné. Navíc není jasné o

jakou komoru a odbornou způsobilost jde.

Stanovisko zadavatele:

Doklady profesní komory není třeba dokládat, pokud nejsou pro plnění veřejné zakázky předepsané nebo pokud je nevyžadují pravidla dotace = mělo by vyplynout z pravidel a podmínek dotace.

Výkazem výměr se rozumí formulář s popisem prací požadovaných po uchazeči (viz příloha), které korespondují s bodem 1.1. Popis předmětu zakázky; zadavatel tím neměl na mysli ocenění výkazu výměr na stavební práce (není dosud zpracován).

Komoru a odbornou způsobilost uchazeč vyškrtne, pokud nejsou pro plnění zakázky nezbytné = mělo by vyplynout z pravidel a podmínek dotace (viz červeně zvýrazněný text ve formuláři).

CITACE z dokumentu uchazeče:

Považujeme celou výzvu za nevhodně koncipovanou a v této podobě nemáme o účast ve VŘ zájem.

Vážený pane starosto, rozhodně bychom vám rádi pomohli se získáním dotace.

Není pro nás problém vám pomoci se zadávací dokumentací na dotačního manažera, tak aby byly při výběru naplněny podmínky SFŽP.

Závěrečné stanovisko zadavatele:

Výzva je koncipována tak, aby uchazeč zadavateli poskytl kompletní servisní služby a garantoval správnost všech úkonů spojených s realizací projektu **Kanalizace Hartmanice – kanalizační stoky a ČOV**, pokud získá dotaci a zadavatel se tak nevystavil riziku vrácení dotace apod.

Za Vaši nabídku pomoci se získáním dotace Vám děkujeme, nicméně je k tomu třeba nejdříve podat nabídku a stát se vítězem VŘ.

Pomoc se zadávací dokumentací musíme odmítnout, jelikož i nadále předpokládáme, že se zúčastníte VŘ jako uchazeč o zakázku.

CITACE z dokumentu uchazeče:

Považujeme celou výzvu za nevhodně koncipovanou a v této podobě nemáme o účast ve VŘ zájem.

Stanovisko kontaktní osoby:

Obdobným způsobem byla provedena i jiná VŘ, která prošla kontrolou u správce dotace a tudíž tuto výzvu nepovažujeme za nevhodně koncipovanou, i když ji je možné považovat za neobvykle sestavenou. Vaše neúčast by nás mrzela, ale doufáme, že tímto upřesňujícím a doplňujícím stanoviskem, jsme neobvyklé požadavky vysvětlili. Pokud se rozhodnete nabídku podat (v podstatě se, v případě získání dotace, jedná o kompletní a zodpovědnou činnost dotačního manažera dle podmínek dotace z OPŽP), budeme se těšit na případnou spolupráci.

Hartmanice, dne **05.09.2011**

Za zadavatele:

.....
Filip Petr – starosta

Za kontaktní osobu:

.....
Ing. Jiří Pruška – administrace VŘ

**Zpracování žádosti o dotaci a následný monitoring realizace projektu:
Kanalizace Hartmanice – kanalizační stoky a ČOV**

Popis pro ocenění ("výkaz výměr")

položka z výzvy	Fáze	v průběhu realizace projektu			Spolupráce při kontrolách		
		příprava	vlastní realizace	ukončení	Správce dotačního programu	Finanční úřad	Závěrečný audit nebo NKÚ
1.1.1.	Koordinace projektu stavby a zpracování návrhu		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
1.1.2.	Zpracování žádosti včetně zpracování příloh a koordinace		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
1.1.3.	Odstranění nedostatků žádosti či její doplnění		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
1.1.4.	Finalizace a kompletace žádosti před podpisem smlouvy		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
1.1.5.	Dozor nad plněním podmínek dotace, 1x měsíčně KD	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx
1.1.6.	Průběžné zpracovávání monitorovacích zpráv	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx
1.1.7.	Zpracování žádosti o proplácení výdajů	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx
1.1.8.	Zpracování závěrečné monitorovací zprávy, vyhodnocení projektu	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx
1.2.4.	Spolupráce při kontrolách	xxx	xxx	xxx			

CELKEM bez DPH							- Kč
DPH 20%							- Kč
CELKEM včetně DPH							- Kč

DATUM :	
RAZÍTKO :	
..... Podpis oprávněného zástupce uchazeče	