

Výzva o veřejnou zakázku malého rozsahu

dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon") ve znění pozdějších předpisů, zadávaná dle § 18, odst. 3) při dodržení zásad postupu zadavatele dle § 6,

Typ zakázky: **služby**

Identifikační údaje zadavatele:

Úřední název	Obec Hartmanice
Poštovní adresa	Hartmanice 109
Obec	569 92 Bystré u Poličky
IČ	00276634
Statutární zást.	Filip Petr - starosta
Telefon / fax / mobil	+420 461 742 126 / 461 742 136 / 604 821 985
Kontaktní osoba	Pruška Jiří
Telefon / fax / mobil	777104121
Email	starosta@hartmanice.net ; bystre@email.cz
HTTP	http://www.hartmanice.net/urad.html

1. Název a popis předmětu zakázky:

Zpracování žádosti o dotaci a následný monitoring realizace projektu: Kanalizace Hartmanice – kanalizační stoky a ČOV

1.1. Popis předmětu zakázky – zakázky malého rozsahu:

- 1.1.1. **Koordinace projektu stavby a zpracování návrhu na jeho doplnění podle Programového dokumentu OPŽP, podmínek správce dotace a dle pravidel dotačního titulu**
- 1.1.2. **Zpracování žádosti včetně zpracování příloh a koordinace jejich komplety a vzájemného souladu dle „Pravidel“, a předložení kompletní „Žádosti o dotaci z OPŽP“ v elektronické podobě (<http://www.opzp.cz/sekce/266/elektronicke-prostredi-pro-zadatele-a-prijemce/>) a v tištěné podobě na příslušném pracovišti správce dotace včetně všech povinných příloh nejdříve k termínu ukončení příjmu žádostí dle dané výzvy**
- 1.1.3. **Odstranění nedostatků žádosti či její doplnění dle požadavků OPŽP po její kontrole**
- 1.1.4. **Finalizace a komplety žádosti, příloh a dokladů spojená s uzavřením smlouvy a její předložení v elektronické podobě a v tištěné podobě na příslušném pracovišti správce dotace včetně všech povinných příloh k termínu stanoveném SFŽP**
- 1.1.5. **Dozor nad plněním podmínek dotace během realizace projektu, 1x měsíčně účast na kontrolních dnech**
- 1.1.6. **Průběžné zpracovávání monitorovacích zpráv dle podmínek dotace**
- 1.1.7. **Zpracování žádostí o proplácení výdajů dle podmínek dotace**
- 1.1.8. **Zpracování závěrečné monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně příloh, vyhodnocení indikátorů a celkového vyhodnocení plnění smluvních podmínek**

1.2. Související úkony při plnění předmětu zakázky a následné realizaci projektu:

- 1.2.1. **Prostudování dosud zpracovaných, zajištěných materiálů ve věci projektu**
- 1.2.2. **Zabezpečení dodržování všech platných „Dokumentů“ týkajících se Operačního programu životního prostředí (<http://www.opzp.cz/sekce/16/strucne-o-op-zivotni-prostredi/>)**
- 1.2.3. **Zabezpečení dodržování pravidel a informací z OPŽP**
 - 1.2.3.1. **Prioritní osa 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní**
 - 1.2.3.2. **Oblast podpory 1.1 - Snižování znečištění vod**
- 1.2.4. **Spolupráce, resp. zastupování, při předávání žádostí, administrativních i věcných kontrolách, při následných kontrolách správce dotace nebo jím pověřených subjektů, finančního úřadu a NKÚ**

1.3. Harmonogram plnění předmětu zakázky:

- 1.3.1. **Zpracuje uchazeč v rámci žádosti**

1.4. Hlavní místo plnění veřejné zakázky

Místo	Obecní úřad Hartmanice, kancelář zpracovatele		
NUTS III	CZ053 Pardubický kraj	NUTS IV	CZ0533 Svitavy

2. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH:

Neuvádí se

3. Lhůta a místo pro podání nabídek, den otevírání obálek, zadávací lhůta

3.1. Místo, kam je možno doručovat nebo kde je možno osobně podávat nabídky:

Adresa	Obec Hartmanice, Hartmanice 109, 569 92 Bystré	starosta@hartmanice.net
--------	--	--

3.2. Datum a čas, do kdy je možno nabídky podat:

Datum podání	19.9.2011	Hodina podání	14:00
--------------	------------------	---------------	--------------

3.3. Datum a čas, kdy budou obálky otevírány a nabídky projednávány:

Datum otevírání	19.9.2011	Hodina otevírání	19:00
-----------------	------------------	------------------	--------------

3.4. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni a činí	14 dnů
--	---------------

4. Zadávací dokumentace

4.1. Zadávací dokumentace

- 4.1.1. nezpracovává se samostatně – podklady pro zpracování nabídky jsou součástí výzvy a jsou doplněné projektovou (technickou) dokumentací
- 4.1.2. podklady pro zpracování nabídky si zájemci mohou vyzvednout osobně v kanceláři kontaktní osoby nebo vyžádat na adrese kontaktní osoby zadavatele – bystre@email.cz nebo stáhnou z internetových stránek zadavatele
- 4.1.3. podklady pro zpracování nabídky se poskytují bezplatně

4.2. Obchodní a platební podmínky platné pro plnění veřejné zakázky

- 4.2.1. viz příložený návrh smlouvy
- 4.2.2. nabídkovou cenu lze překročit pouze na základě uzavřeného dodatku

4.3. Technické podmínky specifikující předmět VZ

- 4.3.1. nejsou stanoveny

4.4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.4.1. cena bude zpracována v souladu se zákonem o cenách č. 526/90 Sb. v platném znění jako cena pevná a zároveň nejvýše přípustná včetně DPH (u plátců DPH)
- 4.4.2. cena bude stanovena doplněním celkové ceny do krycího listu a jednotlivých cen do příloženého návrhu smlouvy a doplněním jednotkových cen do výkazu výměr
- 4.4.3. nepovoluje se zpracování ceny nebo její části formou procent z realizace projektu, takto zpracovaná cena bude důvodem pro vyřazení nabídky

4.5. Způsob posuzování a hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- 4.5.1. zadavatel stanovuje pro hodnocení nabídek jako základní kritérium

NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVOU CELKOVOU CENU vč. DPH

Uchazeči musí počítat s tím, že po otevření obálek a posouzení nabídek mohou být osloveni buď z důvodu doplnění nabídek, nebo z důvodu jednání o ceně.

4.6. Informace k zadávacímu řízení naleznete na níže uvedené internetové adrese:

Internetová adresa:	www.hartmanice.net	http://www.hartmanice.net/edeska.html
---------------------	--	---

5. Konzultace, dodatečné informace

- 5.1. Konzultace a osobní jednání je stanoveno **na 8.9.2011 v 10:00 hod**
- 5.2. O dodatečné informace k dokumentaci je možné zažádat na adrese zadavatele. Zodpovězeny budou pouze ty žádosti o dodatečné informace, které budou podány ve lhůtě **do 15.09.2011**

6. Požadavky na kvalifikaci

- 6.1. **Základní kvalifikační předpoklady** (přiměřeně se použije text ze zákona)
Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona **prohlášením oprávněné, popř. pověřené, osoby** (*písmena k-l nevyžadujeme*)
- 6.2. **Profesní kvalifikační předpoklady**
Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží **prosté kopie** (*originál nebo ověřenou kopii předloží uchazeč, s níž bude uzavírána smlouva*)
 - a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (*Například: zákon č. 252/1997 Sb.*), pokud je v ní zapsán
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů **v CELÉM rozsahu** odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění nebo výpis z živnostenského rejstříku** či **licenci**
 - c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů (*Například: zákon č. 417/2004 Sb., zákon č. 254/2000 Sb., zákon č. 85/1996 Sb.*)
 - d) doklad osvědčující **odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (*Například: zákon č. 360/1992 Sb.*)

7. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídek a podání nabídek

- 7.1. Uchazeč může předložit pouze jednu nabídku; pokud podá nabídku, nemůže být subdodavatelem jiného uchazeče.
- 7.2. Nabídka bude zpracována **ve dvou vyhotoveních** v tomto členění (*formuláře poskytnuté a zveřejněné zadavatelem jsou doporučené*):
Návrh smlouvy o dílo podepsaný statutárním orgánem uchazeče nebo oprávněnou či pověřenou osobou bude doložen těmito přílohami (*) **NEPOŽADOVANÉ jsou zadavatelem VYŠKRTNUTY**:
 - 7.2.1. Krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů uchazeče a ceny zakázky
 - 7.2.2. Oceněné výkazy výměr (*)
 - 7.2.3. Časový, věcný a finanční harmonogram realizace díla (*)
 - ~~7.2.4. Subdodavatelské schéma, bude-li předmět plnění realizován se subdodavateli (*)~~
 - ~~7.2.5. Obchodní podmínky podepsané statutárním orgánem uchazeče nebo jím pověřenou osobou (*)~~
 - 7.2.6. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 6 této výzvy
 - 7.2.6.1. **Základní kvalifikační předpoklady** (*)
 - 7.2.6.2. **Profesní kvalifikační předpoklady** (*)
 - 7.2.7. Prohlášení uchazeče o vázanosti pravidly poskytovatele dotace a o souhlasu s kontrolní činností – bude-li předmětu plnění realizován s dotací (*)**Nabídka musí obsahovat údaje požadované zadavatelem ve výše uvedeném členění. Obsah dokumentů tvořících nabídku je závazný.**
- 7.3. Nabídka bude předložena v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nesmí obsahovat jakékoliv přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Jeden výtisk bude označen „ORIGINAL“; druhý výtisk „KOPIE“.
- 7.4. Nabídka bude odevzdána v uzavřené obálce, která bude na přední straně obsahovat razítko uchazeče a bude označena nápisem

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTVÍRAT - KANALIZACE

- 7.5. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.6. Uchazeč může vzít svou nabídku zpět po jejím doručení zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty již není zpět vzetí nabídky možné.
- 7.7. Variantní řešení se nepřipouští, v případě nejasností žádejte vysvětlení
- 7.8. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby své nabídky zabezpečili proti manipulaci s jednotlivými listy jejich provázáním pomocí provázku, jehož volný konec bude zapečetěn, přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout

8. Omezení veřejné zakázky ze strany zadavatele

- 8.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, nevyhodnotit žádného uchazeče, případně odmítnout všechny předložené nabídky, **kdykoliv až do uzavření smlouvy s vítězným uchazečem**. Předložené nabídky se nevrací.
- 8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah veřejné zakázky i po uzavření smlouvy, a to v rozsahu jednotlivých etap, ucelených částí, samostatných dílů **(je-li veřejná zakázka členěna na etapy, ucelené části nebo samostatné díly)**.

Hartmanice, dne **01.09.2011**



Filip Petr - starosta



Smlouva

I. Smluvní strany, statutární zástupci

1. Smluvní strany

1.1. Mandant:	Obec Hartmanice
se sídlem:	Hartmanice 109, 569 92 Bystré u Poličky
IČO:	00276634
Statutární zástupce:	Filip Petr - starosta
1.2. Mandatář:	...(doplň uchazeč)...
se sídlem:	...(doplň uchazeč)...
IČO:	...(doplň uchazeč)...
DIČ:	...(doplň uchazeč)...
Statutární zástupce:	...(doplň uchazeč)...
Bankovní spojení:	...(doplň uchazeč)...
Číslo účtu:	...(doplň uchazeč)...

II. Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je:

**Zpracování žádosti o dotaci a následný monitoring realizace projektu:
Kanalizace Hartmanice – kanalizační stoky a ČOV**

1.1. Popis předmětu zakázky – zakázky malého rozsahu:

- 1.1.1. Koordinace projektu stavby a zpracování návrhu na jeho doplnění podle Programového dokumentu OPŽP, podmínek správce dotace a dle pravidel dotačního titulu
- 1.1.2. Zpracování žádosti včetně zpracování příloh a koordinace jejich kompletnosti a vzájemného souladu dle „Pravidel“, a předložení kompletní „Žádosti o dotaci z OPŽP“ v elektronické podobě (<http://www.opzp.cz/sekce/266/elektronicke-prostredi-pro-zadatele-a-prijemce/>) a v tištěné podobě na příslušném pracovišti správce dotace včetně všech povinných příloh nejdéle k termínu ukončení příjmu žádostí dle dané výzvy
- 1.1.3. Odstranění nedostatků žádosti či její doplnění dle požadavků OPŽP po její kontrole
- 1.1.4. Finalizace a kompletnosti žádosti, příloh a dokladů spojená s uzavřením smlouvy a její předložení v elektronické podobě a v tištěné podobě na příslušném pracovišti správce dotace včetně všech povinných příloh k termínu stanoveném SFŽP
- 1.1.5. Dozor nad plněním podmínek dotace během realizace projektu, 1x měsíčně účast na kontrolních dnech
- 1.1.6. Průběžné zpracovávání monitorovacích zpráv dle podmínek dotace
- 1.1.7. Zpracování žádosti o proplacení výdajů dle podmínek dotace
- 1.1.8. Zpracování závěrečné monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně příloh, vyhodnocení indikátorů a celkového vyhodnocení plnění smluvních podmínek

1.2. Související úkony při plnění předmětu zakázky a následné realizaci projektu:

- 1.2.1. Prostudování dosud zpracovaných, zajištěných materiálů ve věci projektu
- 1.2.2. Zabezpečení dodržování všech platných „Dokumentů“ týkajících se Operačního programu životního prostředí (<http://www.opzp.cz/sekce/16/strucne-o-op-zivotni-prostredi/>)
- 1.2.3. Zabezpečení dodržování pravidel a informací z OPŽP
 - 1.2.3.1. **Prioritní osa 1** - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní
 - 1.2.3.2. **Oblast podpory 1.1** - Snižování znečištění vod
- 1.2.4. Spolupráce, resp. zastupování, při předávání žádostí, administrativních i věcných kontrolách, při následných kontrolách správce dotace nebo jím pověřených subjektů, finančního úřadu a NKÚ

2. Splněním veřejné zakázky se rozumí:

- Pro 1.1.1. předložení písemné zprávy s návrhem na úpravy nebo doplnění zadavatelí
- Pro 1.1.2. a 1.1.3. registrace žádosti a protokol o administrativní kontrole správcem dotace s výsledkem bez závad
- Pro 1.1.4. uzavřená smlouva o dotaci
- Pro 1.1.5. ukončení realizace projektu

- Pro 1.1.6. a 1.1.7. podpis protokolu o předání a převzetí stavby, akceptace všech monitorovacích zpráv ze strany správce dotace, převod dotačních finančních prostředků na účet zadavatele
- Pro 1.1.8. závěrečný protokol o kontrole žádosti o proplacení výdajů s výsledkem bez závad, převod dotačních finančních prostředků na účet zadavatele, ukončení režimu dotace mezi správcem dotace a zadavatelem

III. Cena předmětu plnění

1. Cena za provedení předmětu plnění podle čl. II je:

1.1. Dílčí cena bez DPH

1.1.1. Koordinace projektu a zpracování návrhu	...0,00 Kč...
1.1.2. Zpracování žádosti včetně zpracování příloh a koordinace	...0,00 Kč...
1.1.3. Odstranění nedostatků žádosti či její doplnění	...0,00 Kč...
1.1.4. Finalizace a kompletace žádosti, příloh a dokladů	...0,00 Kč...
1.1.5. Dozor nad plněním podmínek dotace během realizace	...0,00 Kč...
1.1.6. Průběžné zpracovávání monitorovacích zpráv	...0,00 Kč...
1.1.7. Zpracování žádostí o proplacení výdajů	...0,00 Kč...
1.1.8. Zpracování závěrečné monitorovací zprávy	...0,00 Kč...
1.1.9. Spolupráce při kontrolách	...0,00 Kč...

1.2. Celkem bez DPH ...0,00 Kč...

1.3. DPH ...0,00 Kč...

1.4. CENA CELKEM včetně DPH ...0,00 Kč...

2. Tato cena vychází z popisu pro ocenění prací. V případě, že se některé části nebudou realizovat, budou z ceny dle bodu III.1. odečteny
3. Tato cena je sjednána v souladu se zákonem o cenách č. 526/90 Sb. jako cena pevná a zároveň nejvýše přípustná včetně DPH.

IV. Doba a průběh realizace předmětu plnění

1. Termíny plnění

- 1.1. Zahájení prací ...do 14 dnů ode dne podpisu smlouvy...
- 1.2. Dílčí termíny pro realizaci ...dle předloženého předpokládaného harmonogramu...
- 1.3. Předání jednotlivých částí předmětu plnění ...do 14 dnů po ukončení každé části dle čl.II...

2. Průběh realizace

- 2.1. Mandatář bude realizovat předmět plnění dle časového, věcného a finančního harmonogramu předloženého ve výběrovém řízení; nebude-li dodatkem ke smlouvě dohodnuto jinak, a to z objektivně zdůvodnitelných důvodů
- 2.2. O průběhu plnění zakázky bude mandatář pravidelně informovat mandanta (písemně, elektronicky).

V. Fakturace, platební podmínky

1. Fakturace

- 1.1. Mandatář je oprávněn fakturovat pouze práce provedené a odsouhlasené mandantem, a to dle čl.III
- 1.2. Fakturace proběhne po ukončení a předání jednotlivých částí předmětu plnění dle čl.II
- 1.3. Podkladem k proplacení provedených prací budou vystavené daňové doklady – faktury s náležitostmi stanovenými platnými právními předpisy.

2. Platební podmínky

- 2.1. Vystavená faktura bude uhrazena v plné výši
- 2.2. Minimální doba splatnosti faktury bude 15 dnů
- 2.3. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu mandanta

VI. Odpovědnost za provedení předmětu plnění

1. Odpovědnost

Mandatář zodpovídá za předmět plnění a za škody vzniklé mandantovi (nepřiznání nebo vrácení dotace z důvodu chyb při realizaci, pokuta od správce dotace, nepřiznání dotace z důvodu nepředložení žádosti o proplacení výdajů v termínu dle data ve smlouvě o dotaci, apod.) v plném rozsahu, a to až do provedení poslední kontroly.

VII. Zvláštní ujednání

1. Mandatář prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, s podmínkami smlouvy, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s těmito podmínkami souhlasí a respektuje je
2. Mandatář prohlašuje, že je vázán pravidly poskytovatele dotace, které souvisí s poskytnutím dotace, přičemž kontrola může být prováděna během přípravy předmětu dotace, v průběhu jeho realizace a následně po jeho ukončení a v průběhu povinné doby udržitelnosti projektu
3. Mandatář prohlašuje, že ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
4. Mandatář prohlašuje, že bude respektovat a plnit opatření kontrolních orgánů, která vzejdou z kontrolní činnosti, a v případě neplnění povinností uhradit náhrady a škody způsobené mandantovi.
5. Mandatář se zavazuje, že bude přiměřeně respektovat mimo jiné i obecné obchodní podmínky mandanta, jsou-li zpracovány a veřejně přístupné.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních; mandant obdrží tři vyhotovení a mandatář obdrží jedno vyhotovení.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným "Dodatek č. .. ke smlouvě ze dne". Jiné zápisy, protokoly či dohody se za změnu smlouvy nepovažují.
3. Pokud nebylo v této smlouvě nebo v obchodních podmínkách ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající obchodním zákoníkem.
4. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.
5. Vztahy a spory vzniklé z této smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy. Strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy vždy nejprve vzájemným jednáním a dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, budou vzniklé spory řešeny soudní cestou u místně příslušného soudu.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Hartmanicích dne2011...

V dne2011...

.....
mandant

.....
mandatář

KRYCÍ LIST

Zadavatel:

Úřední název	Obec Hartmanice
Poštovní adresa	Hartmanice 109
Obec	569 92 Bystré u Poličky
IČ	00276634
Statutární zást.	Filip Petr - starosta
Telefon/fax/mobil	+420 461 742 126/ 461 742 136 / 604 821 985
Kontaktní osoba	Pruška Jiří
Mobil, e-mail	777104121 bystre@email.cz
E-mail zadavatele	starosta@hartmanice.net
HTTP	http://www.hartmanice.net/urad.html

Název a popis předmětu zakázky:

**Zpracování žádosti o dotaci a následný monitoring realizace projektu:
Kanalizace Hartmanice – kanalizační stoky a ČOV**

Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma	
IČ	
DIČ	
Sídlo/bydliště	
Osoby oprávněné za uchazeče jednat	
Kontaktní osoba uchazeče	
Telefon	
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
CENA za všechny části bez DPH	
DPH	
CENA včetně DPH	

Obsah nabídky

Podepsaný návrh smlouvy		Str.
1	Krycí list nabídky	Str.
2	Oceněný výkaz výměr	Str.
3	Časový, věcný a finanční harmonogram realizace díla	Str.
4	Subdodavatelské schéma, bude-li předmět plnění realizován se subdodavatelem	Str.
5	Obchodní podmínky	Str.
6-1	Doklady k prokázání kvalifikace - základní	Str.
6-2	Doklady k prokázání kvalifikace - profesní	Str.
7	Prohlášení o vázanosti pravidly poskytovatele dotace a o součinnosti při kontrole	Str.
Listů celkem		Str.

V dne

.....
Titul, jméno, příjmení oprávněného zástupce

.....
Podpis oprávněného zástupce uchazeče

**Zpracování žádosti o dotaci a následný monitoring realizace projektu:
Kanalizace Hartmanice – kanalizační stoky a ČOV**

Popis pro ocenění ("výkaz výměr")

Fáze	v průběhu realizace projektu			Spolupráce při kontrolách		
	příprava	vlastní realizace	ukončení	Správce dotačního programu	Finanční úřad	Závěrečný audit nebo NKÚ
Popis práce						
Koordinace projektu stavby a zpracování návrhu		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Zpracování žádosti včetně zpracování příloh a koordinace		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Odstranění nedostatků žádosti či její doplnění		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Finalizace a kompletace žádosti před podpisem smlouvy		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Dozor nad plněním podmínek dotace, 1x měsíčně KD	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx
Průběžné zpracovávání monitorovacích zpráv	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx
Zpracování žádosti o proplácení výdajů	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx
Zpracování závěrečné monitorovací zprávy, vyhodnocení projektu	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx
Spolupráce při kontrolách	xxx	xxx	xxx			

CELKEM bez DPH

- Kč

DPH 20%

- Kč

CELKEM včetně DPH

- Kč

DATUM :

RAZÍTKO :

.....
Podpis oprávněného zástupce uchazeče

	2011			2012			2013			2014								
	08	09	10	08	09	10	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Předpokládaný harmonogram																		
Ukončení VŘ na zpracování žádosti - podpis smlouvy																		
1.1.1. Koordinace projektu a zpracování návrhu																		
1.1.2. Zpracování žádosti včetně zpracování příloh a koordinace																		
Předpokládaný termín podání žádosti																		
Předpokládaný termín registrace																		
1.1.3. Odstranění nedostatků žádosti či její doplnění																		
1.1.4. Finalizace a kompletace žádosti před podpisem smlouvy																		
Zpracování dalších VŘ souvisejících s projektem																		
Předpokládaný termín podpisu smlouvy o financování se SFŽP																		
Lhůta pro realizaci stavby dle projektanta																		
1.1.5. Dozor nad plněním podmínek dotace																		
1.1.6. Průběžné zpracovávání monitorovacích zpráv																		
1.1.7. Zpracování žádosti o proplácení výdajů																		
Předpokládané předání a převzetí dokončené stavby																		
1.1.8. Zpracování závěrečné monitorovací zprávy																		
Předpokládaný termín předložení závěrečné MZ																		
Předpokládané ukončení projektu																		

15.10.

Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
(použité znění podle § 53 odst. 1) písm. a) až l))

Název předmětu zakázky:

**Zpracování žádosti o dotaci a následný monitoring realizace projektu:
Kanalizace Hartmanice – kanalizační stoky a ČOV**

Já, níže podepsaný, prohlašuji, že firma, za kterou jsem oprávněn jednat splňuje základní kvalifikační předpoklady, protože jsme uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹⁾ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- ~~k) uchazeč předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele~~
- ~~l) uchazeč předkládá aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %~~

(písmena k-l nevyžadujeme)

V dne

.....
Titul, jméno, příjmení oprávněného zástupce

.....
Podpis oprávněného zástupce uchazeče

Prohlášení o splnění
PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Název předmětu zakázky:

**Zpracování žádosti o dotaci a následný monitoring realizace projektu:
Kanalizace Hartmanice – kanalizační stoky a ČOV**

Prohlašuji, že splňujeme profesní kvalifikační předpoklady nutné pro realizaci výše uvedeného předmětu zakázky v plném rozsahu dle níže uvedeného textu, což dokládáme **prostou kopií** dle požadavků zadavatele.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazujeme předložením **prosté kopie** *)

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (Například: zákona č. 252/1997 Sb.), pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v **CELÉM rozsahu** odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění nebo výpis z živnostenského rejstříku** či **licenci**
- c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů (Například: zákon č. 417/2004 Sb., zákon č. 254/2000 Sb., zákon č. 85/1996 Sb.)
- d) doklad osvědčující **odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (Například: zákon č. 360/1992 Sb.)

***) – nehodí škrtněte**

Obchodní firma	
IČ	
DIČ	
Sídlo/bydliště	
Statutární zástupce uchazeče	

V dne

.....
Titul, jméno, příjmení oprávněného zástupce

.....
Podpis oprávněného zástupce uchazeče

Prohlášení uchazeče
o vázanosti pravidly poskytovatele dotace
o souhlasu s kontrolní činností

Tímto prohlašuji, že jako statutární zástupce uchazeče jsem se seznámil s pravidly poskytovatele dotace a s pravidly pro kontrolní činnost projektu realizovaného z

OPŽP

Prioritní osa 1

Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní

s názvem

*Zpracování žádosti o dotaci a následný monitoring realizace projektu:
Kanalizace Hartmanice – kanalizační stoky a COV*

a jsem si mimo jiné vědom, že jsem:

1. Vázán pravidly poskytovatele dotace, které souvisí s poskytnutím dotace, přičemž kontrola může být prováděna během přípravy předmětu dotace, v průběhu jeho realizace a následně po jeho ukončení a v průběhu povinné doby udržitelnosti projektu
2. Ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
3. Povinen respektovat a plnit opatření kontrolních orgánů, která vzejdou z kontrolní činnosti, a v případě neplnění povinností uhradit náhrady a škody způsobené objednavateli.

V dne

.....
Titul, jméno, příjmení oprávněného zástupce

.....
Podpis oprávněného zástupce uchazeče